

Zmena č. 21 Vyzvaniae č.OP ĽZ NP 2018/4.1.2/01

Národný projekt Prevencia a eliminácia rodovej diskriminácie

Dátum vydania zmeny	07.023.20230
Dátum účinnosti zmeny	07.023.20230

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 – Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.2 Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8,Bratislava 816 43
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	01 marec 2018
Dátum uzavretia:	07 máj 2018
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
3 950 083,96 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:

Menej rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Štátna príspevková organizácia ústredného orgánu štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

Viac rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Štátna príspevková organizácia ústredného orgánu štátnej správy	zdroje EÚ	50	0
	štátny rozpočet	50	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu 4 870 994,10 EUR.

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2, ods. 3 písm. d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je predložená **riadne**, ak formulár žiadosti o NFP a povinné prílohy žiadosti o NFP sú vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Žiadosť o NFP je predložená **včas**, ak je predložená do termínu uzavretia vyzvania.

Žiadosť o NFP je predložená **vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená jedným z nasledujúcich spôsobov:**

1. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie vid' kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a **v písomnej forme** (1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP bez príloh) fyzicky odovzdaná a doručená do podateľne v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00 na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

alebo podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

Žiadateľ je povinný prílohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy žiadosti o NFP v písomnej forme.

2. Prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie vid' kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň podaná **elektronicky** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Žiadosť o NFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a následne **zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa**. Upozorňujeme žiadateľa, že nad rámec informácií uvedených v Príručke pre žiadateľa bola spustená funkcionálna integrácia ITMS2014+ a Ústredného portálu verejnej správy, na základe ktorej je možné odosielať vygenerovanú žiadosť o NFP priamo z prostredia ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>).

Žiadateľ je povinný prílohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ má žiadateľ možnosť predložiť prílohy žiadosti o NFP v písomnej forme.

Žiadosť o NFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

Žiadosť o NFP musí byť podaná **elektronicky** (prostredníctvom elektronickej schránky) **do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky** (<https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>).

V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť o NFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o žiadosti o NFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:Ing. Monika Jakubecová, monika.jakubecova@employment.gov.sk, 02/2046 2069

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

RO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo elektronických verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Ak na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Inštitút pre výskum práce a rodiny	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP - tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa Príloha ŽoNFP - Plnomocnenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocnenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP/Plnomocnenstvo
Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+/čestné vyhlásenie
Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+/ https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisťneho/zoznam-dlznikov.html ; http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov ; https://www.union.sk/zoznam-dlznikov/ čestné vyhlásenie

<p>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p>Spôsob overenia: ITMS 2014+/ http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s / čestné vyhlásenie</p>
<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p>Spôsob overenia: čestné vyhlásenie</p>

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky</p>	<p>Zdroj overenia/Povinné prílohy</p>
<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>Oprávnenými cieľovými skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore - deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby 	<p>Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.</p>

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky</p>	<p>Zdroj overenia/Povinné prílohy</p>
<p>Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít</p>	<p>V rámci špecifického cieľa 4.1.2 Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie sú oprávneným typom aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsoboch ochrany pred ňou • Podpora rozvoja služieb, opatrení pre obeť násilia, najmä pre ženy 	<p>Informácie v časti 7.2 a v časti 9 žiadosti o NFP.</p>

<p>Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.</p>	<p>Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>
<p>2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky</p>	<p>Zdroj overenia/Povinné prílohy</p>
<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Oprávnené skupiny výdavkov:</p> <p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Podmienky oprávnenosti jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú bližšie špecifikované v prílohe č. 3 tohto vyzvania.</p> <p>521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu</p> <p>Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením podľa článku 67 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške 40 % celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.</p> <p>V súlade s aplikáciou zjednodušeného vykazovania výdavkov v systémoch paušálneho financovania má žiadateľ možnosť určiť riadenie projektu ako samostatnú hlavnú aktivitu v projekte s prideleným relevantným merateľným ukazovateľom, alebo výdavky na riadenie projektu zahrnúť do niektorej hlavnej aktivity.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p>	<p>Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.</p>

	<p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p> <p>Oprávnené sú aj výdavky, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP, v súlade s článkom 65 ods. 6 všeobecného nariadenia, pokiaľ je to uvedené v Prílohe č. 2 – Predmet podpory NFP zmluvy o NFP.</p>	
<p>Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa</p>	<p>Výška miezd na pracovných pozíciách v projekte sa stanovuje v súlade s politikou odmeňovania žiadateľa.</p>	<p>Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa (podpísaný štatutárnym orgánom).</p>
<p>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</p>	<p>Zabezpečenie kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č.3 vyzvania, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu</p>	<p>Forma preukázania: Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópia dokladu o získanom vzdelaní, • doklad o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj požadovaných kompetencií alebo potvrdenie vzdelávacej inštitúcie, ktoré overiteľne preukazuje výkon činnosti v danej oblasti, • potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti požadovanej na pozíciu vykonávanú v projekte, alebo iný ekvivalentný dokument, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti. <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa</p>

		<p>vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p> <p>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje ani v prípade, ak žiadateľ obsadil pracovné pozície v rámci projektu osobami, ktoré vykonávajú činnosti aj v rámci iných národných projektov v rámci OP LZ, a pri ktorých bolo overené splnenie ich minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov. V tomto prípade žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o tom, že osoby vykonávajúce činnosti v rámci projektu sú totožné s osobami v rámci realizovaných národných projektoch, ktorých kvalitatívne predpoklady na výkon činností už boli predmetom overovania (a toto overovanie potvrdilo splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p>Spôsob overenia: štruktúrovaný životopis/kópia dokladu o získanom vzdelaní/ potvrdenie vzdelávacej inštitúcie alebo doklad o absolvovaní vzdelávania/potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/Čestné vyhlásenie</p>
--	--	---

2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Opraveným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý region	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.

2.6 Kritéria pre výber projektov

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania , ktoré tvoria prílohu č. 5 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP

2.7 Spôsob financovania		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.</p> <p>Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP Spôsob overenia: ITMS 2014+/potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade nedostupnosti funkcionality v systéme ITMS 2014+)

<p>Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov</p>	<p>Žiadateľ musí súhlasiť s konaním podľa ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie</p>
<p>2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>2.9.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky</p>	<p>Zdroj overenia/Povinné prílohy</p>
<p>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu</p>	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2018 – 12/2023 <u>02/2022</u></p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 50 <u>72</u> mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.</p>	<p>Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>
<p>2.9.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky</p>	<p>Zdroj overenia/Povinné prílohy</p>
<p>Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k investičnej prioritě 4.1 a k špecifickému cieľu 4.1.2 definované v prílohe č. 4 tohto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavným aktivitám projektu v zmysle prílohy č. 4 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do zmluvy o NFP a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	<p>Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>

2.9.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none">- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb. <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v</p>	<p>Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie</p>

	<p>rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach</p> <p>http://hpur.vlada.gov.sk, www.gender.gov.sk, a www.diskriminacia.gov.sk.</p>	
--	---	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Ďalšie informácie pre žiadateľa:

S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať

informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. Viac informácií je možné nájsť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

RO neidentifikoval v rámci tejto výzvy synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku. RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním OP LZ NP 2018/4.1.2/01.
4. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov pre Vyzvanie OP LZ NP 2018/4.1.2/01 a zoznam iných údajov projektu, zverejnený spolu s Vyzvaním.
5. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-op-lz-metodika-ich-uplatnovania-zo-dna-30-05-2017.pdf>
6. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie